

**VELKOMMEN**  
**til den kommunale**  
**dagpleje i Jammerbugt**  
**Kommune**



JAMMERBUGT  
KOMMUNE

# **VELKOMMEN**

til den kommunale dagpleje i Jammerbugt Kommune.

Vi byder jer velkommen som forældre i den kommunale dagpleje i Jammerbugt Kommune.

Med hensyn til de pædagogiske opgaver i dagplejen henvises til hjemmesiden <https://dagplejen-jammerbugt.aula.dk/>



# Indholdsfortegnelse

VELKOMMEN.....	2
Præsentation af dagplejen .....	4
Ankomst og afhentning .....	4
HUSKESEDDEL .....	5
Kost .....	6
Legestuegruppen.....	7
Gæstepleje .....	7
Ferie/fridage .....	7
Sygdom .....	8
Når dit barn er syg .....	8
Medicin .....	8
Forsikring.....	8
Pædagogisk vejledning.....	8
Pædagogisk tilsyn.....	9
Forældresamtale.....	9
Eksterne samarbejdspartnere .....	9
Tavshedspligt .....	9
Forældrebestyrelse .....	10
Betaling, økonomisk friplads og opsigelse .....	10



## Præsentation af dagplejen

Den kommunale dagpleje i Jammerbugt Kommune er en del af det kommunale tilbud til børn i alderen 0 – 2,11 år.

Børn i dagplejen flyttes til børnehave i den måned de fylder 2 år og 11 måneder.

*Eksempel: er dit barn født den 21. juli, starter dit barn i børnehave 1. juni.*

Dagplejen kan tilbyde pasning i 48 timer ugentlig inden for tidsrummet 06:15 – 17:00. Åbningstiden hos den enkelte dagplejer afhænger af den samlede børnegrupperes behov i et samarbejde med pladsanvisningen.

Der er kun mulighed for fuldtidspladser i den kommunale dagpleje.

I forbindelse med barsel/forældreorlov er der dog mulighed for at søge en 30 timers plads. Se yderligere information på Jammerbugt Kommunes hjemmeside via følgende link: <https://www.jammerbugt.dk/borger/familie-og-boern/dagtilbud/deltidsplads-i-forbindelse-med-barselsorlov/>

## Ankomst og afhentning

Barnets mødetider aftales mellem dagplejer og forældre inden for dagplejerens åbningstider.

Af hensyn til dagplejerens mulighed for at tilrettelægge sin dag sammen med børnene, bedes forældrene meddele, hvis barnet kommer på et andet tidspunkt end aftalt eller holder fri.



## **HUSKESEDDEL**

- ✓ Barnevogn med godkendt sele og eget sengetøj
- ✓ Bleer
- ✓ Skiftetøj
- ✓ Udendørstøj
- ✓ Fodtøj
- ✓ Engangsvaskeklude + evt. håndklæde
- ✓ Papirlommetørklæde
- ✓ Plasticposer til snavset tøj





## Kost

Daglejen er ansvarlig for at give barnet en sund og varieret kost.

Daglejen følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger for kost til børn 0 – 2 år.

Børnene kan få morgenmad efter aftale indtil kl. 07.30. De får herudover formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad i dagplejehjemmet og når de er i legestue.

Forældre medbringer selv evt. specialkost (lægeordineret) og babymad i form af grød, babymos eller flasker.



## Legestuegruppen

Alle dagplejere er tilknyttet en legestuegruppe, der mødes jævnligt op til 1 gang om ugen.

Legestuegruppen har en central rolle for den enkelte dagplejer, børn, forældre og dagplejepædagoger, da det er et rum med mulighed for evaluering, refleksion og vejledning fra dagplejepædagogen samt erfaringsudveksling med andre dagplejere.

Børnene kan her øve sig i at indgå i større børnefællesskab, hvor de oplever at kunne spejle sig i andre børn i forskellige planlagte aktiviteter.

Børn og forældre kan komme til at lære hinanden at kende på tværs, til gavn for evt. gæstepleje.

## Gæstepleje

Når dagplejeren er fraværende pga. ferie, afspadsering, sygdom eller uddannelse tilbydes gæstepleje.

Vi kan ikke love en fast gæstepleje, men vil tilstræbe at tilbyde en gæstedaglejer der evt. kender barnet fra legestuen. Enkelte distrikter benytter desuden gæstepleje i vuggestuer i lokalområdet.

Daglejeren kan få brug for akut læge-/tandlægebesøg inden for åbningstiden og i disse tilfælde vil en dagplejepædagog eller dagplejens fællestillidsmand varetage ansvaret for børnene i dagplejerens hjem eller i legestuen.

## Ferie/fridage

Daglejeren har 6 ugers ferie/6. ferieuge samt ekstra afspadseringsdage som kompensation for 48 timers arbejdsuge + aftenmøder.

Planlægning af gæstepleje tilrettelægges i legestuegruppen/koordinatoren undtagen sommerferien, dagen efter Kristi himmelfartsdag og juleferien som koordineres af dagplejekontoret.

***Daglejen er lukket 24. december og Grundlovsdag 5. juni***

***der er ligeledes lukket alle helligdage.***







I forhold til børn med særligt behov, er det pædagogen der afholder netværksmøder og varetager det tværfaglige samarbejde i tæt samarbejde med forældrene og dagplejeren.

### **Udvidet dagplejeindsats UDI**

<https://dagplejenjammerbugt.aula.dk/udvidet-dagpleje-indsats-udi>

## **Pædagogisk tilsyn**

Der er pædagogisk tilsyn 2 gange årligt - et anmeldt og et uanmeldt tilsyn.

Tilsynet varetages af uvildig dagplejepædagog.

Tilsynet skal sikre at dagplejerne arbejder efter Dagtilbudsloven og de lokale politiske beslutninger.

## **Forældresamtale**

Når dit barn har været 3 - 6 måneder i Dagplejen inviteres du/I til forældresamtale i dagplejens middagsstund ud fra dialog-temaet "Alle med". Her deltager dagplejepædagogen og samtalen vil dreje sig om barnets trivsel, udvikling og læring og dannelse.

## **Eksterne samarbejdspartnere**

Dagplejen samarbejder bl.a. med PPR (Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning), Familiehuset, socialrådgivere, Spædbarnsteam, Sundhedsplejen, fysioterapeuter, ergoterapeuter og tale-/høre-konsulenter.

Samarbejdet foregår altid i dialog med forældrene.

## **Tavshedspligt**

Ansatte i Dagplejen er underlagt de almindelige regler om tavshedspligt med hensyn til alle fortrolige oplysninger, de kommer i besiddelse af via arbejdet.



## Forældrebestyrelse

Der afholdes hvert år generalforsamling med valg til forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter + 3 medarbejderrepræsentanter.

Forældrebestyrelsen fastlægger de overordnede principper for Dagplejens virke inden for de mål og rammer som Kommunalbestyrelsen har vedtaget.

## Betaling, økonomisk friplads og opsigelse

Betaling for dagpleje opkræves månedsvis forud 11 måneder om året (juli er betalingsfri).

Opsigelse af dagplejepladsen skal ske med 1 måneds varsel regnet fra den 15. eller sidste i måneden.

Der gives søskenderabat og der er mulighed for at søge hel eller delvis økonomisk friplads.

Oplysninger kan indhentes ved Pladsanvisningen: <https://dagplejenjammerbugt.aula.dk/kontakt-os>

